



## Содержание

1. Наименование и цель освоения дисциплины ..... Ошибка! Закладка не определена.....3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы... Ошибка! Закладка не определена.3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... Ошибка! Закладка не определена.4
4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу ..... Ошибка! Закладка не определена.6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) ..... Ошибка! Закладка не определена.9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... Ошибка! Закладка не определена.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... Ошибка! Закладка не определена.
9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... Ошибка! Закладка не определена.
11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Ошибка! Закладка не определена.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..... Ошибка! Закладка не определена.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в менеджменте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;

- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина также реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Основная цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в менеджменте» состоит в развитии и совершенствовании знаний, умений и навыков профессионального общения в устной и письменной форме будущего специалиста в сфере «Менеджмент».

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в менеджменте» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Иностранный язык, Деловой иностранный язык.

Параллельно изучается с дисциплиной: Стратегический менеджмент.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" являются базой для изучения дисциплин Организация бизнеса и управление изменениями, Управление деловой средой организации и прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением лекций, практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)*

В результате освоения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен:

**знать:**

- теорию анализа бизнес-кейса;
- особенности и отличительные признаки основных аналитических инструментов;
- современные взгляды и подходы к исследованию бизнескультур;
- профессиональные требования к устной и письменной презентации результатов решения кейса в англоязычной среде

**уметь:**

- обобщать и систематизировать статистическую информацию;
- идентифицировать и классифицировать цели анализа международной среды;
- анализировать и интерпретировать существующие подходы к изучению бизнес-культуры;
- разрабатывать и осуществлять маркетинговый план;
- грамотно выбирать необходимые аналитические инструменты для реализации поставленных задач;
- применять теоретические знания для достижения поставленных бизнес-задач;
- идентифицировать потенциальные проблемы и угрозы в рамках исследуемой задачи и корректировать стратегии в соответствии с поставленными целями

**владеть:**

- инструментами теории маркетинга;
- навыками системного анализа бизнес-среды;
- навыками поиска информации, необходимой для успешного выполнения поставленных задач;
- навыками разрешения проблем, возникающих в ходе решения кейса;
- навыками устной и письменной коммуникации на английском языке в бизнес-среде.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)</b>	<b>Знать:</b> Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-8-31
	Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ПК-8-32
	Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации	ПК-8-33
	Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	ПК-8-34
	Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма	ПК-8-35
	Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка	ПК-8-36
	<b>Уметь:</b> Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-8-У1
	Поддерживать устные речевые контакты на	ПК-8-У2

	иностранном языке в ситуациях профессионального общения	
	Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	ПК-8-У3
	Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	ПК-8-У4
	Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного релятивизма	ПК-8-У5
	Уважать своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума	ПК-8-У6
	<b>Владеть:</b> Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-8-В1
	Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	ПК-8-В2
	Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	ПК-8-В3
	Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	ПК-8-В4
	Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	ПК-8-В5
	Информацией, имеющейся в первоисточниках и в профессиональных трудах	ПК-8-В6

**4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточно й аттестации	
			В з.е.	В часах	всего	Лекц ии	Сем	КоР	Конс				Э
1	заочная	2	6	216	12	2	6	1,6	2	0,4	6,6	197,4	экзамен
2	очно- заочная	4	6	216	52	2	46	1,6	2	0,4	33,6	130,4	экзамен

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**

**А) заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Все го час ов	Контактная работа с преподавателем						Контр оль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Пр	КоР	Конс	Э			
1	WHAT IS MANAGEMENT. MANAGEMENT FUNCTIONS. LEVELS OF MANAGEMENT.	35	2	1	1					33	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
2	AREAS OF MANAGEMENT. BUSINESS PLANNING. QUALITY MANAGEMENT.	34	1		1					33	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
3	PROJECT MANAGEMENT. RISK MANAGEMENT. ADMINISTRATION.	34	1		1					33	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
4	KEY MANAGEMENT SKILLS. DECISION MAKING.	35	2	1	1					33	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
5	MARKETING. OPERATIONS MANAGEMENT.	34	1		1					33	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
6	HOW TO SOLVE A	33,4	1		1					32,4	ПК-8-31, ПК-8-32,

	CASE STUDY IN INTERNATIONAL MANAGEMENT FIELD? TRAINING YOUR SKILLS IN CASE STUDY SOLVING.										ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
7	Промежуточная аттестация (экзамен)		4				1,6	2	0,4		
	Итого:	216	12	2	6	1,6	2	0,4	6,6	197,4	

### Б) очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Пр	Коп	Конс	Э			
1	WHAT IS MANAGEMENT. MANAGEMENT FUNCTIONS. LEVELS OF MANAGEMENT.	29	8	2	6					21	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
2	AREAS OF MANAGEMENT. BUSINESS PLANNING. QUALITY MANAGEMENT.	30	8		8					22	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
3	PROJECT MANAGEMENT. RISK MANAGEMENT. ADMINISTRATION.	29	8		8					22	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
4	KEY MANAGEMENT SKILLS. DECISION MAKING.	30	8		8					21	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
5	MARKETING. OPERATIONS MANAGEMENT.	30	8		8					22	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
6	HOW TO SOLVE A CASE STUDY IN INTERNATIONAL MANAGEMENT FIELD? TRAINING	30,4	8		8					22,4	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4,

	YOUR SKILLS IN CASE STUDY SOLVING.										ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК- 8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
7	Промежуточная аттестация (экзамен)		4			1,6	2	0,4			
	Итого:	216	52	2	46	1,6	2	0,4	33,6	130,4	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. *WHAT IS MANAGEMENT. MANAGEMENT FUNCTIONS. LEVELS OF MANAGEMENT.*

Введение в менеджмент. Функции менеджмента. Уровни менеджмента.

### Тема 2. *AREAS OF MANAGEMENT. BUSINESS PLANNING. QUALITY MANAGEMENT.*

Области менеджмента. Бизнес-планирование. Управление качеством.

### Тема 3. *PROJECT MANAGEMENT. RISK MANAGEMENT. ADMINISTRATION.*

Управление проектами. Управление рисками. Администрирование.

### Тема 4. *KEY MANAGEMENT SKILLS. DECISION MAKING.*

Ключевые навыки менеджмента. Принятие решений.

### Тема 5. *MARKETING. OPERATIONS MANAGEMENT.*

Маркетинг. Операционный менеджмент.

### Тема 6. *HOW TO SOLVE A CASE STUDY IN INTERNATIONAL MANAGEMENT FIELD? TRAINING YOUR SKILLS IN CASE STUDY SOLVING.*

Что такое кейс-стади? Этапы решения кейс-стади. Аналитические подходы к решению кейса. Решение кейса: Модели PEST и PESTEL. Изучение бизнес-культуры в процессе решения кейса. Коммуникация анализа кейса: написание отчета. Коммуникативный анализ случая: устная презентация.

### Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен).

1. Introduction to Management
2. Categories Defining Management
3. Essential Skills of the Manager
4. Functions of Management
5. Relationship between Planning and Controlling
6. Communication — Basics & Models
7. Types of Business Management
8. Human Resources
9. Management Entities
10. Types of Business Entities & Business Ethics
11. Brand
12. Business Communication
13. Strategic Planning & Key Components of Strategic Management
14. Promotion

### Планы практических занятий

#### Тема 1. *WHAT IS MANAGEMENT. MANAGEMENT FUNCTIONS. LEVELS OF MANAGEMENT.*

Время - 8 час.

##### Основные вопросы:

- 1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.
- 2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.
- 3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

## Тема 2. **AREAS OF MANAGEMENT. BUSINESS PLANNING. QUALITY MANAGEMENT.**

Время - 8 час.

### Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

## Тема 3. **PROJECT MANAGEMENT. RISK MANAGEMENT. ADMINISTRATION.**

Время - 8 час.

### Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

## Тема 4. **KEY MANAGEMENT SKILLS. DECISION MAKING.**

Время - 8 час.

### Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

#### Тема 5. **MARKETING. OPERATIONS MANAGEMENT.**

Время - 8 час.

##### Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

#### Тема 6. **HOW TO SOLVE A CASE STUDY IN INTERNATIONAL MANAGEMENT FIELD? TRAINING YOUR SKILLS IN CASE STUDY SOLVING.**

Время - 8 час.

##### Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:**

1. accelerate - ускорять; ускоряться
2. accompany - сопровождать; сопутствовать
3. accomplish - достигать
4. beneficial - выгодный; полезный

5. blur - делать неясным
6. competition - конкуренция
7. competitive - конкурентно способный
8. compliance (with) - следование; соблюдение чего-л.
9. direct marketing - прямой маркетинг, директ-маркетинг
10. directing - руководство
11. encapsulate - выразить в краткой форме
12. exchange - обмен
13. implement - осуществлять, выполнять
14. input - затраты; вклад
15. laissez-faire - невмешательство; принцип невмешательства
16. management - управление
17. maxim - принцип; сентенция
18. negotiation - переговоры
19. network - сеть; сообщество
20. on behalf (of) - от имени кого-л.
21. organizing - организация
22. owner - владелец; собственник
23. partnership - товарищество; партнерство
24. persuade - убеждать, уговаривать
25. prior - главный; главнейший; первоочередной; более важный
26. property - собственность
27. result (in) - приводить к чему-л.
28. self-sufficiency - самодостаточность
29. to satisfy needs and wants - удовлетворять потребности и желания
30. variety - разнообразие

Задания для проверки знаний, умений и навыков владения студентами взяты из учебного пособия: Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541325>

## 6.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результат обучения	Задания
1	ПК-8-31 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	Тема 1-6 монологического высказывания
2	ПК-8-32 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	Тема 1-6 монологического высказывания
3	ПК-8-33 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации	Тема 1-6 монологического высказывания
4	ПК-8-34 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе	Тема 1-6 монологического высказывания

	зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	
5	ПК-8-35 Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма	Тема 1-6 монологического высказывания
6	ПК-8-36 Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка	Выполнение заданий 1 и 2 Раздела 6.1 в рамках самостоятельной

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результат обучения	Задания
1	ПК-8-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	Задание 1. Прослушайте/прочитайте диалоги по изучаемым темам Задание 2. Составить план текста, выделив его основные мысли. Кратко пересказать текст.
2	ПК-8-У2 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения	Задание 1. Диалоги/Монологи по изучаемым темам Задание 2. Представить / составить свою визитную карточку
3	ПК-8-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	Задание 1. Проанализировать разные модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации, составьте диалоги с учетом этих различий Задание 2. Инсценировка диалогов по изученной теме.
4	ПК-8-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	Задание 1. Перевод текста с английского на русский/с русского на английский. Задание 2. Составить аннотацию к тексту.
5	ПК-8-У5 Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного релятивизма	Задание 1. Прочитайте аутентичные тексты и передайте их основное содержание. Задание 2. Самостоятельная работа с книгой и документом на иностранном языке.
6	ПК-8-У6 Уважать своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума	Задание 1. Подготовить вопросы и выражения для того, чтобы инициировать, поддержать общение. Задание 2. Ответить на запрашиваемую информацию и закончить беседу.

### 6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результат обучения	Задания
---	------------------------	---------

1	ПК-8-В1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	Задание 1. Выразите свое мнение к следующим высказываниям. Задание2. Участие в дискуссиях, круглых столах на заданную тему.
2	ПК-8-В2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	Задание 1. Деловое письмо на заданную тему. Задание2. Ролевая игра по теме
3	ПК-8-В3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	Задание 1. Продумать план, определить содержание, подобрать соответствующие выражения для проведения деловых встреч, совещаний, деловых переговоров. Тему определите самостоятельно Задание 2. Самостоятельная работа с книгой и документом на иностранном языке.
4	ПК-8-В4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	Задание1. Тестовые задания, направленные на совершенствование знаний и умений делового иностранного языка Задание 2. Продумать план, определить содержание и форму публичного выступления. Тему определите самостоятельно.
5	ПК-8-В5 Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	Задание 1. Участие в дискуссиях, круглых столах на заданную тему. Задание 2. Ролевая игра по теме.
6	ПК-8-В6 Информацией, имеющейся в первоисточниках и в профессиональных трудах	Задание 1. Написать статью по изученной теме. Задание 2. Презентация по изученной теме. Защита презентаций

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

Задания для текущего контроля студентов взяты с учебного пособия: Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541325>

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

<i>№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>ФОС текущего контроля</i>
1.	<b>Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)</b>	ПК-8-31	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.2
		ПК-8-32	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.2
		ПК-8-33	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.2
		ПК-8-34	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.2
		ПК-8-35	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.2
		ПК-8-36	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.2
		ПК-8-У1	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.3
		ПК-8-У2	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.3
		ПК-8-У3	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.3
		ПК-8-У4	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.3
		ПК-8-У5	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.3
		ПК-8-У6	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.3

		ПК-8-В1	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.4
		ПК-8-В2	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.4
		ПК-8-В3	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.4
		ПК-8-В4	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.4
		ПК-8-В5	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.4
		ПК-8-В6	Выполнение Заданий 1 и 2 Раздела 6.4

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

#### 7.3.1. Задания для оценки знаний:

##### Вопросы для подготовки к экзамену

1. *Монологическое высказывание по темам (развёрнутый ответ по одной из тем, рассматриваемых в течение учебного процесса)*

1. What is management?
2. What is a case study?
3. What is the marketing environment analysis model?
4. What is the segmenting consumer markets model?
5. What is a PEST case study model?
6. What is a PESTAL case study model?
7. What do you know about the international environment of management?
8. What is the marketing mix?
9. What is SWOT analysis?
10. What are managerial job types?
11. What are the functions of management?
12. What skills are associated with a manager's ability to work well with others?
13. What titles are used for middle managers?
14. What managers typically oversee the overall planning for the organization?
15. What does a general manager preside over?
16. Why must project managers usually have extremely strong interpersonal skills?
17. What are the operations management functions in the case of manufacturing organizations?
18. What are the operations management functions in the case of service industry?
19. What does HRM encompass? What are the three main stages in the activities of HRM?
20. How does written communication occur? What are the advantages of written communication?
21. Where does oral communication take place? What do the disadvantages of both written and oral communications include?
22. What does MNC mean?
23. What is the relationship between planning and controlling?
24. What are the essential skills of the manager?
25. What are the categories defining management?
26. What are management entities?

2. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и кратко изложите основное содержание. Беседа по прочитанному тексту на выбор.

### 7.3.2. Задания для оценки умений:

<i>№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели результата обучения</i>	<i>Номер вопроса для промежуточной аттестации</i>
1.	<b>ПК-4</b> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4-31	Тема 1-6 монологического высказывания
		ПК-4-31	Тема 1-6 монологического высказывания
		ПК-4-31	Тема 1-6 монологического высказывания
		ПК-4-31	Тема 1-6 монологического высказывания
		ПК-4-31	Тема 1-6 монологического высказывания
		ПК-4-31	Выполнение заданий 1 и 2 Раздела 6.1 в рамках самостоятельной работы при освоении дисциплины

### 7.3.2. Задания для оценки умений:

<i>№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели результата обучения</i>	<i>Номер вопроса для промежуточной аттестации</i>
1.	<b>ПК-4</b> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4-У1	Задание 1,2
		ПК-4-У2	Задание 1,2
		ПК-4-У3	Задание 1,2
		ПК-4-У4	Задание 1,2
		ПК-4-У5	Задание 1,2
		ПК-4-У6	Задание 1,2

### 7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности:

<i>№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели результата обучения</i>	<i>Номер вопроса для промежуточной аттестации</i>
1.	<b>ПК-4</b> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4-В1	Задание 1,2
		ПК-4-В2	Задание 1,2
		ПК-4-В3	Задание 1,2
		ПК-4-В4	Задание 1,2
		ПК-4-В5	Задание 1,2
		ПК-4-В6	Задание 1,2

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541325>
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534970>
3. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2091-7 (ч. 2), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128560.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Акимова, О. А. Английский язык для предпринимателей. English for entrepreneurs (B1-B2) : учебное пособие для вузов / О. А. Акимова, И. В. Горшкова, Н. Э. Шарабарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17295-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544956>
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533226>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537321>
4. Соломоновская, А. Л. Лингвострановедение. Культуры народов мира. In English : учебное пособие для вузов / А. Л. Соломоновская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 ; Новосибирск : ИПЦ НГУ. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20171-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-4437-1509-4 (ИПЦ НГУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557687>
5. Архипович, Т. П. Английский язык. Страноведение : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556643>

*Медиамастеры*

1. Documentary on Crisis Management | RESILIENCE Ep 8 // Positive Revolution — <https://youtu.be/ntyQrV5FfQ4>
2. How to implement influencer marketing for your business? // Positive Revolution — <https://youtu.be/jyyt3TGxbl4>
3. What are the qualities of leadership // Positive Revolution — [https://youtu.be/dmSIX\\_15qsE](https://youtu.be/dmSIX_15qsE)
4. How to Create Your Lean Canvas // Alanis Business Academy — [https://youtu.be/FjB\\_e7UO1hc](https://youtu.be/FjB_e7UO1hc)
5. How to chose the right name for your business // Positive Revolution — <https://youtu.be/On39ncY0Zz0>
6. Marketing strategy: Act like a media house // Positive Revolution — [https://youtu.be/wyD7Q2J\\_TIY](https://youtu.be/wyD7Q2J_TIY)
7. What is Influencer Marketing // Positive Revolution — <https://youtu.be/1e9FwSrrs4w>
8. How to develop core values for your business // Positive Revolution — <https://youtu.be/oUPbh0W6mEA>

9. The difference between innovation and invention | Innovation crash course part 4 // Positive Revolution — <https://youtu.be/w3dAVbbXTT0>
10. How customer reviews build brand trust // Positive Revolution — <https://youtu.be/0c9n9KiYaoE>
11. Why storytelling is important for brand building // Positive Revolution — <https://youtu.be/61EVPCO7ByI>
12. Does Altruism Exist? // World Science Festival — <https://youtu.be/ajQmM5e9WDI>
13. How to motivate people at work? // Positive Revolution — <https://youtu.be/La9WX359KcY>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<http://www.openenglishworld.com/> Сайт для изучения английского языка

<https://www.englishclub.com/business-english> Дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации;

<https://www.englishtips.org> Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам.

<http://www.oup.com/elt> Сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка

<http://en.wikipedia.org> Онлайн-энциклопедия на английском языке

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиа материалы.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитория № 31:

- Персональные компьютеры: 14 шт.

- Мониторы: 14 шт.

- Учебно-наглядные пособия

Рабочие места студентов:

- столы компьютерные – 14 шт.
- стулья – 14 шт.
- столы ученические: 8 шт.
- стулья: 16 шт.

Рабочее место преподавателя:

- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.
- Наушники
- Программа "РЕПЕТИТОР English" Базовая электронная версия с запасной активацией